

# 地籍成果の(□閲覧 □交付)申請書

令和 年 月 日

申請者 住所

氏名

(印)

和泊町長 殿

連絡先

申請事項	<input type="checkbox"/> 地籍図 <input type="checkbox"/> 集成図 <input type="checkbox"/> 一筆図 <input type="checkbox"/> 網図 <input type="checkbox"/> 筆界点座標値 <input type="checkbox"/> 図根点座標値 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
地籍図番号等						計 枚
図根点座標値 の路線・点名						
						計 点
土地の所在	町	大字	小字	地番	筆数	(申請者と異なる場合) 所有者名
					計 筆	
手数料内容 コピー代 白黒1枚10円 カラー1枚50円 (A3サイズまで)						50円 × 枚 10円 × 枚 円
備考						

注) 記入要領

- ① 申請事項欄には、該当する項目にチェックを記入してください。
- ② 地籍図番号等欄には、地籍図及び集成図の枚数を記入してください。
- ③ 図根点座標値の路線・点名欄には、路線名及び点番号を記入してください。
- ④ 土地の所在欄には、大字・小字・地番・筆数・所有者名を記入してください。
- ⑤ 申請者と所有者が異なる場合は、備考欄に利用目的を記入してください。
- ⑥ 郵送希望の場合は、備考欄に宛先を記入してください。