

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	学習支援員，学習支援専門員
②	業務内容	学校長の指導のもと，担当教員等と連携・協力しながら通常学級や特別支援学級に在級する児童・生徒への生活及び学習支援，教員業務支援
③	勤務場所	各小中学校等
④	期間	採用日～令和9年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時15分～午後4時45分間の7時間30分
⑦	休憩時間	学校日課表に準ずる45分間
⑧	週の勤務日	月曜日～金曜日，児童生徒の登校日
⑨	休日	土日（児童生徒の登校日以外の日），国民の祝日，12月25日～翌年1月7日及び夏・冬・春休み。ただし，学校長の判断により休業中に勤務を指示する場合があります。
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし，学校長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫	給与	日額9,023円～
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には，期末勤勉手当・通勤手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	（1）福祉関係や特別支援教育に携わった経験や関心のある者 （2）教員免許状を保有している者 （3）基本的なパソコン等の操作ができる者 （4）教育委員会が特に必要と認める場合は，上記(1)(2)によらない。
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙(及び資格証の写し)を教育委員会事務局へ提出 (令和8年5月21日(木)まで)
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上，面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和8年5月29日（金）までに通知します。
⑲	募集人員	1名
⑳	備考	