

和泊町パートタイム会計年度任用職員 履歴書兼応募用紙

(写 真 欄)
申込み前3か月以内に帽子をつけないで正面上半身を撮影した縦4cm横3cmのもので、本人と確認できるものを貼ってください。

希望する職			
受験番号	記入しないでください。		
ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和 年 月 日生 (満 歳) 平成 (ー)		
現住所 (町名から記入)	電話 () ー 携帯電話 () ー		
和泊町役場 での職歴	課・局名	主な仕事内容	期 間 (不明な場合、おおよその年月を記入してください。)
	現在又は最終		年 月 日 年 月 日
	その前		年 月 日 年 月 日

和泊町役場以外の職歴(経験重視の職を希望する方は、希望する職に関係のあるものを記入してください。)

勤務先	在職期間(不明な場合、おおよその年月を記入してください。)	職務内容
	年 月 日 年 月 日	
	年 月 日 年 月 日	

免許・資格(免許・資格が必要な職を希望する方は、希望する職に必要な免許等を記入してください。)

免許・資格等の名称		免許状・資格証等の写しを添付してください。

志望の動機

--

求人に関する特記事項(必要な合意的配慮についてはお申し出ください。)

--