

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	学校図書司書
②	業務内容	図書の貸出，読書指導等学校図書業務
③	勤務場所	町内小中学校
④	期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時15分～午後4時45分間の7時間30分
⑦	休憩時間	学校日課表に準ずる45分間
⑧	週の勤務日	月曜日から金曜日
⑨	休日	土日，国民の祝日，12月29日から翌年1月3日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし，学校長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫	給与	日額 9,023円～
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には，期末手当・通勤手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	・基本的なパソコン等の操作ができる者
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙(及び資格証の写し)を教育委員会事務局へ提出 (令和8年3月13日(金)まで)
⑯	選考方法	・一般の応募者 (面接)
⑰	選考日	・面接：相談の上，面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和8年3月23日(月)までに通知します。
⑲	募集人員	1名
⑳	備考	