

所得申告に必要な各種証明書など

	番号	対象品目、経費など	発行元	申告に必要な書類
収入（所得）項目	1	きび・野菜・果樹類	農協・個人集出荷業者	出荷証明書または精算書
	2	球根類(ユリ フリージア)	個人集出荷業者	精算書または明細書
	3	花き類(菊 リリダゴ ユリ等)	沖永良部花き専門農協 農協 個人集荷業者	精算書または明細書
	4	子牛	農協	肉用牛売却証明書(必須) 免の証明書がないと免税になりません
	5	給与所得者	職場	源泉徴収票
	6	公的年金	日本年金機構など	源泉徴収票(はがき)
	7	営業収入・不動産収入	—	収入が分かるもの
経費（控除）項目	8	生命保険料	契約先(農協・郵便局・民間会社など)	証明書(はがき等)
	9	損害保険料 地震保険料	契約先(農協・郵便局・民間会社など)	
	10	客土代 借地代	支払先	領収書
	11	肥料代 農薬代 種苗代	農協・民間業者など	※集計してください
	12	農具代(穴掘機 草刈機など)	購入先	領収書※集計してください 10万円未満は経費 10万円以上は減価償却
	13	燃料代(ガソリン 軽油)	ガソリンスタンド	領収書・レシート・はがき等 (家事分は経費に含めないよう分けて申告する) ※集計してください
	14	電気・水道代(営業・農業・不動産用)	九州電力・水道課	
	15	修理・車検代(営業・農業・不動産用)	整備工場	
	16	人件費	雇った個人	領収書または明細書 ※集計してください
	17	農作業委託料	開発組合・個人 シルバー人材センター 等	領収書 ※集計してください
18	その他の経費 (従業員の弁当代等)	支払先	領収書・レシート ※集計してください	
社会保険料	19	国民健康保険税	役場(保健福祉課又は税務課)	確定申告用「納付確認書」 ※「青色申告」「e-TAX」またはご自身で 大島税務署に送付される方のみ必要です。 各字申告会場にこられる方は不要です。
	20	介護保険料	役場(保健福祉課又は税務課)	
	21	後期高齢者保険料	役場(保健福祉課又は税務課)	
	22	国民年金	日本年金機構	日本年金機構 発行の証明書
医療費控除	23	生計同一の配偶者や親族が、病院や診療所に支払った医療費又は医薬品の購入代、看護師・助産師などへの支払いや通院に要した費用がある場合。 [令和7年1月～12月中の医療費支払額-保険金等で補てんされた金額]-[総所得金額等の5%と10万円のいずれか低い方の金額](限度額200万円) ★領収書及び保険金等で補てんされた金額のわかるもの ★指定介護老人福祉施設利用料等領収書及び居宅サービス利用料領収書 ※個人ごとの病院・薬局ごとに集計してください。		
その他	24	通帳等(還付用)		
◎ 上記の証明書などを早めに準備されるようお願いいたします。 ◎ 領収書等が複数ある場合必ず集計してください。 ◎ なるべく、居住集落での申告をお願いいたします。 ◎ 青色申告は各字公民館及び税務課では受け付けられませんので、申告書類等は申告される各事業所でお受け取りください。 ◎ 事業収入が1千万円を超える場合は消費税の申告が必要になります。 ◎ 譲渡所得(土地・建物の売却)等のある方は、各字での申告はできません。確定申告会場での申告をお願いいたします。 ◎ 申告期間を過ぎた場合は電話(和泊町役場税務課84-3514)でご相談ください。ただし、青色申告・譲渡所得・贈与税申告については和泊町役場での手続きはできません。直接大島税務署(0997-52-4321)にお問い合わせください。				