

記載例

文字が四角で囲まれている黄色塗箇所については、筆記ください。

第4号様式（第7条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

和泊町長 前 登志朗 殿

住所 〒 〇〇県〇〇市

〇〇丁目〇〇番地〇〇号

申請者 〇〇 太郎 印

文字が四角で囲まれている黄色塗箇所については、『令和〇〇年度和泊町インターンシップ支援事業補助金交付決定通知書』の右上に記載されている番号を記入ください。

学生インターンシップ支援事業補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け和企第〇〇〇号で補助金の交付決定のあった事業

が完了したので、学生インターンシップ支援事業補助金交付要綱第7条の規定に

より、下記のとおり報告します。

補助実績額については、居住地と和泊町までの往復旅費と、宿泊費の総額を記入ください。  
ただし、バス代や電車代等の移動経費は含みません。

【インターンシップ実施期間】  
インターンシップ初日前日（来島日）からインターンシップ最終日翌日（帰宅日）まで記入ください。  
例）■8/1 和泊入：来島日  
■8/15 帰宅：帰宅日  
8月1日から8月15日（14泊15日）と記載ください。この場合、10泊分の宿泊費が補助対象となります。

1 事業に要した額 金 〇〇〇〇〇〇円

2 インターンシップ実施期間  
〇〇月 〇〇日から 〇〇月 〇〇日まで（〇〇泊 〇〇日）

3 添付書類

※必ずアンケート調査票に記入して提出ください。

- (1) 事業の内容を明らかにする書類（アンケート調査票等）
- (2) 旅費及び宿泊費に係る経費を明らかにする書類（搭乗・乗船証明及び宿泊費領収証等）
- (3) その他町長が必要と認める書類

①旅費領収証等（航空運賃、船賃の写し）  
②宿泊費領収証（ホテル、民宿等）