和泊町人事行政の運営等の状況（令和４年度）

和泊町の人事行政運営における公正性，透明性を高めるため，「地方公務員法」及び「和泊町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき，令和４年度の概要を公表します。

１　職員の任免及び職員数に関する状況

(1)　採用及び退職状況

職　種	新規採用者（名・令和5.4.1付）			退職者（名・令和４年度中）		
	男	女	合計	男	女	合計
一般事務職	３	２	５	4	1	5
保育士・幼稚園教諭	0	1	1	0	0	0

(2)　職員数に関する状況（各年度4月1日現在）

区分部門		職員数(名)		増減	区分部門		職員数(名)		増減
		４年度	５年度				４年度	５年度	
一般行政	議　会	2	2	0	特行別政	教　育	15	15	0
	総　務	24	26	2		小　計	15	15	0
	税　務	6	6	0	公営企業等	水　道	4	4	0
	農林水産	22	22	0		下水道	5	5	0
	商　工	1	1	0		その他	6	6	0
	土　木	9	10	1		小　計	15	15	0
	民　生	40	40	0	合　計		139	142	3
	衛　生	5	5	0					
	小　計	109	112	3					

２　職員の勤務成績の評定の状況

本町では，地方公務員法第23条の２に基づき，すべての職員が「目指すべき職員像」「求められる能力・知識」を備えた職員となるよう，仕事の成果や職務遂行能力及び業務に対する取組姿勢を的確に把握しながら，人材育成を推進し組織を活性化させるため，職員の執務について能力評価及び業績評価を実施しています。

３　職員の給与の状況

(1)　人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口(R5.1.1)	歳出額	実質収支	人件費	人件費率	３年度の人件費率(%)
		A(千円)	(千円)	B(千円)	B/A(%)	
４年度	6,296	7,047,006	127,941	1,230,129	17.5	16.7

(2)　職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数A	給　与　費（千円）				１人当たり給与費B/A
		給　料	職員手当	期末･勤勉手当	計　B	
４年度	124	388,606	62,002	168,388	618,996	4,991

(3)　職員の平均年齢,平均給料月額等の状況

（令和４年４月１日現在）（一般行政職）

区　分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額（国ベース）
和泊町	42.5	292,200	326,554	317,296
鹿児島県	43.8	312,700	392,434	343,844
国	42.7	323,711	—	405,049
類似団体	41.1	298,110	344,602	327,858

(4)　職員の初任給(令和４年４月１)

区	分	和泊町	鹿児島県	国
一般行政職	大　学　卒	―	182,700	182,200
	高　校　卒	150,600	151,000	150,600

４　職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)　勤務時間

１週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00

(2)　年次有給休暇の取得状況(一般職員　１月１日～12月31日)

給付日数 (a)	総取得日数 (b)	対象職員 (c)	平均取得日数 (b)/(c)	消化率 (b)/(a)
3,160.0	1,111.2	79	14.1	35.1

(3)　特別休暇の状況（抜粋）

休暇の種類	期　　間	対　　象
ボランティア休暇	５日以内	
結婚休暇	連続する５日の範囲内(週休日等を含む。)	
配偶者出産休暇	２日以内	
子の看護をする場合	５日以内	中学校就学前の子
父母を追悼する休暇	１日	父母

５　職員の休業の状況

育児休業取得者数	６（２）	()内は，令和３年度から引き続き取得しているもの。

６　職員の分限及び懲戒処分の状況

(1)　職員の分限処分の状況

	降任	免職	休職	降給	合計
４年度	0	0	0	0	0

(2)　職員の懲戒処分の状況

	戒告	減給	停職	免職	合計
４年度	1	1	0	0	2

７　職員の服務の状況

職員は，全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し，かつ，職務の遂行に当たっては，全力を挙げてこれに専念しなければなりません。また，法令等及び上司の職務上の命令に従う義務，信用失墜行為の禁止，秘密を守る義務，職務に専念する義務，政治的行為の制限，争議行為等の禁止，営利企業等の従事制限が課されています。

８　職員の退職管理の状況

退職管理の適正の確保のため，管理職にあったものについては，条例・規則に定める再就職をした場合には届け出ることとなっています。

９　職員の研修の状況

(1)　職員研修の実施状況

① 新規採用職員研修他自治研修センター階層別研修	31名
② 法制実務入門研修他自治研修センター特別研修	３名
③ 自主研修（被人事評価者研修）	111名

10　職員の福祉及び利益の保護の状況

(1)　福利厚生制度に関する状況

区　分	受診者数	内　容　等
人間ドック	28名	医療機関等で実施する総合検診（希望者） （１日ドック，２日ドック，節目ドック）
脳ドック	３名	40歳以上の希望者 （ＭＲＩ検査，ＭＲＡ検査）
健康診断	職場健診 182名	厚生連健診で実施（会計年度任用職員含む。）
	肺がん検診 95名	住民健診で実施（会計年度任用職員含む。人数は職員分）
ストレスチェック	298名	希望者（教職員・会計年度任用職員含む。）

(2)　福利厚生事業に伴う経費

種　　別	区　　分
健康診断	基本健診（４年度検査料1,219,400円・会計年度任用職員含む。）
	肺がん検診（４年度検査料98,325円，職員分）
人間ドック （役場職員組合）	人間ドックに要する検診費用の個人負担額の2/3助成（４年度608,600円）
ストレスチェック	検査（４年度検査料 240,020円・会計年度任用職員及び教員含む。）

(3)　公務災害認定の状況

職員が公務中又は通勤途中に災害に遭い，公務災害又は通勤災害と認定されたときは，地方公務員災害補償制度によって，治療費等が補償されることになっています。
令和４年度は，公務災害の認定はありませんでした。