

和泊町人事行政の運営等の状況（令和2年度）

和泊町の人事行政運営における公正性、透明性を高めるため、「地方公務員法」及び「和泊町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、令和2年度の概要を公表します。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 採用及び退職状況

職 種	新規採用者（名・令和3.4.1付）			退職者（名・令和2年度中）		
	男	女	合計	男	女	合計
一般事務職	0	0	0	1	3	4
保育士・幼稚園教諭	0	2	2	0	0	0
保健師	0	1	1	0	0	0

(2) 職員数に関する状況（各年度4月1日現在）

区分部門		職員数(名)		増減	区分部門		職員数(名)		増減
		2年度	3年度				2年度	3年度	
一 般 行 政	議 会	2	2	0	特 行 別 政	教 育	15	15	0
	総 務	25	24	△1		小 計	15	15	0
	税 務	7	7	0	公 営 企 業 等	水 道	4	4	0
	農林水産	24	23	△1		下水道	4	5	1
	商 工	1	1	0		その他	7	7	0
	土 木	10	10	0		小 計	15	16	1
	民 生	38	40	2	合 計				
	衛 生	4	5	1					
小 計	111	112	1			141	143	2	

2 職員の勤務成績の評定の状況

本町では、地方公務員法第23条の2に基づき、すべての職員が「目指すべき職員像」「求められる能力・知識」を備えた職員となるよう、仕事の成果や職務遂行能力及び業務に対する取組姿勢を的確に把握しながら、人材育成を推進し組織を活性化させるため、職員の職務について能力評価及び業績評価を実施しています。

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口 (R2.1.1)	歳出額	実質収支	人件費	人件費率	元年度の人件費率(%)
		A(千円)	(千円)	B(千円)	B/A(%)	
2年度	6,537	7,802,998	58,852	1,144,920	14.7	15.8

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給 与 費 (千円)				1人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉 手当	計 B	
2年度	127	388,936	45,810	164,522	599,268	4,719

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額等の状況

(令和2年4月1日現在) (一般行政職)

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
和泊町	41.9	291,800	325,895	317,313
鹿児島県	44.3	316,600	393,299	348,522
国	43.2	327,564	—	408,868
類似団体	41.2	300,607	345,008	330,475

(4) 職員の初任給(令和2年4月1日)

区 分	和泊町	鹿児島県	国	
一般行政職	大学卒	—	182,700	182,200
	高校卒	150,600	151,000	150,600

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00

(2) 年次有給休暇の取得状況(一般職員 1月1日~12月31日)

給付日数	総取得日数	対象職員	平均取得日数	消化率
(a)	(b)	(c)	(b)/(c)	(b)/(a)
3,399.0	1,028.1	88	11.7	30.2

(3) 特別休暇の状況(抜粋)

休暇の種類	期 間	対 象
ボランティア休暇	5日以内	
結婚休暇	連続する5日の範囲内(週休日等を含む。)	
配偶者出産休暇	2日以内	
子の看護をする場合	5日以内	中学校就学前の子
父母を追悼する休暇	1日	父母

5 職員の休業の状況

育児休業取得者数	5(0)	(0)内は、令和元年度から引き続き取得しているもの。
----------	------	----------------------------

6 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 職員の分限処分の状況

2年度	降任	免職	休職	降給	合計
	0	0	2	0	2

(2) 職員の懲戒処分の状況

2年度	戒告	減給	停職	免職	合計
	2	0	0	0	2

7 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければなりません。また、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限が課されています。

8 職員の退職管理の状況

退職管理の適正の確保のため、管理職にあったものについては、条例・規則に定める再就職をした場合には届け出ることとなっています。

9 職員の研修の状況

(1) 職員研修の実施状況

① 新規採用職員研修他自治研修センター階層別研修	14名
② 法制実務入門研修他自治研修センター特別研修	1名
③ 新規採用職員向け自主研修（1回）	5名

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度に関する状況

区分	受診者数	内容等
人間ドック	33名	医療機関等で実施する総合検診（希望者） （1日ドック、2日ドック、節目ドック）
脳ドック	4名	40歳以上の希望者 （MRI検査、MRA検査）
健康診断	職場健診 177名	厚生連健診で実施（会計年度任用職員含む。）
	肺がん検診 90名	住民健診で実施（会計年度任用職員含む。人数は職員分）
ストレスチェック	300名	希望者（教職員・会計年度任用職員含む。）

(2) 福利厚生事業に伴う経費

種別	区分
健康診断	基本健診（2年度検査料 1,185,900円・会計年度任用職員含む。）
	肺がん検診（2年度検査料 93,150円、職員分）
人間ドック （役場職員組合）	人間ドックに要する検診費用の個人負担額の 2/3助成（2年度 614,100円）
ストレスチェック	検査（2年度検査料 290,400円・会計年度任用職員及び教員含む。）

(3) 公務災害認定の状況

職員が公務中又は通勤途中に災害に遭い、公務災害又は通勤災害と認定されたときは、地方公務員災害補償制度によって、治療費等が補償されることになっています。
令和2年度は、公務災害の認定はありませんでした。