

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
8	和泊町 後期高齢者医療保険関係事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

和泊町は、後期高齢者医療保険関係事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために、適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

後期高齢者医療保険関係事務では、事務の一部を外部に委託しているため、業者選定の際に情報管理体制等について調査し、併せて情報保護に関して契約に含めることで万全を期している。

評価実施機関名

和泊町長

公表日

令和8年3月27日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	後期高齢者医療保険関係事務
②事務の概要	高齢者の医療の確保に関する法律及び鹿児島県後期高齢者医療広域連合規約等の規定に基づき、被保険者届出による資格の得喪・変更等の管理、資格確認書の発行、統計処理等を行っている。また、納入通知書の出力等を行っている。 特定個人情報ファイルは、以下の事務で使用する。 ①後期高齢者医療被保険者資格の管理 ②納入通知書による後期高齢者医療保険料額の通知 ③後期高齢者医療保険料の納入状況の管理 ④後期高齢者医療保険に関する証明書等の発行 ⑤後期高齢者医療広域連合への情報提供
③システムの名称	後期高齢者医療システム、収納管理システム、滞納管理システム、団体内統合宛名システム、中間サーバ
2. 特定個人情報ファイル名	
被保険者台帳情報ファイル、賦課情報ファイル、給付情報ファイル、収納情報ファイル、滞納情報ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	番号法第9条第1項 別表第一 85項
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	(情報提供事務) ・なし (情報照会事務) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 117の項
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	保健福祉課
②所属長の役職名	保健福祉課長
6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	和泊町 情報公開・個人情報保護担当 891-9192 鹿児島県大島郡和泊町和泊10番地 問合せ先電話番号 0997-92-1111
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	和泊町 情報公開・個人情報保護担当 891-9192 鹿児島県大島郡和泊町和泊10番地 問合せ先電話番号 0997-92-1111
9. 規則第9条第2項の適用 []適用した	
適用した理由	

II しきい値判断項目

1. 対象人数	
評価対象の事務の対象人数は何人が	[1,000人以上1万人未満] <選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和8年2月1日 時点
2. 取扱者数	
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満] <選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和8年2月1日 時点
3. 重大事故	
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし] <選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[基礎項目評価書]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[<input type="radio"/>]委託しない
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)		[<input type="radio"/>]提供・移転しない
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[<input type="radio"/>]接続しない(入手) [<input type="radio"/>]接続しない(提供)
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業 [] 人手を介在させる作業はない		
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	「マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドライン」に従い、申請時には本人からのマイナンバー取得と本人確認を原則とし、住基ネット照会を行う際には4情報又は氏名・生年月日・住所の3情報による照会を行うことを厳守している。	

9. 監査	
実施の有無	[<input type="radio"/>] 自己点検 [] 内部監査 [] 外部監査
10. 従業者に対する教育・啓発	
従業者に対する教育・啓発	<input type="checkbox"/> 十分に行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [] 全項目評価又は重点項目評価を実施する	
最も優先度が高いと考えられる対策	<input type="checkbox"/> 9) 従業者に対する教育・啓発] <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業者に対する教育・啓発
当該対策は十分か【再掲】	<input type="checkbox"/> 十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	事務取扱者、事務責任者等へ研修を計画的に実施し、特定個人情報に対する職員全体の意識高揚を図っている。

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和1年6月26日	II-1 いつ時点の計数か	2018/6/1	2019/6/1	事後	
令和1年6月26日	II-2 いつ時点の計数か	2018/6/1	2019/6/1	事後	
令和2年6月8日	II-1 いつ時点の計数か	2019/6/1	2020/6/1	事後	
令和2年6月8日	II-2 いつ時点の計数か	2019/6/1	2020/6/1	事後	
令和3年8月19日	II-1 いつ時点の計数か	2020/6/1	2021/6/1	事後	
令和3年8月19日	II-2 いつ時点の計数か	2020/6/1	2021/6/1	事後	
令和4年9月28日	II-1 いつ時点の計数か	2021/6/1	2022/9/1	事後	
令和4年9月28日	II-2 いつ時点の計数か	2021/6/1	2022/9/1	事後	
令和5年10月4日	II-1 いつ時点の計数か	2022/9/1	2023/8/1	事後	
令和5年10月4日	II-2 いつ時点の計数か	2022/9/1	2023/8/1	事後	
令和5年10月4日	I-4 ②法令上の根拠	(情報提供事務) 番号法第9条第1項 別表第二 1, 2, 3, 4, 5, 26, 27, 30, 33, 39, 42, 58, 62, 80, 83, 87, 93の項 (情報照会事務) 番号法第9条第1項 別表第二 80, 81, 82の項	(情報提供事務) 番号法第19条第8号 別表第二 1, 2, 3, 4, 5, 26, 27, 30, 33, 39, 42, 58, 62, 80, 83, 87, 93の項 (情報照会事務) 番号法第19条第8号 別表第二 80, 81, 82の項	事後	
令和8年3月27日	II-1 いつ時点の計数か	2023/8/1	2026/2/1	事後	基準日の変更
令和8年3月27日	II-2 いつ時点の計数か	2023/8/1	2026/2/1	事後	基準日の変更
令和8年3月27日	IV-8人為的ミスが発生するシミュレーションへの対策は十分か	-	十分である	事後	様式変更に伴うもの
令和8年3月27日	IV-8判断の根拠	-	「マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係るガイドライン」に従い、申請時には本人からのマイナンバー取得と本人確認を原則とし、住基ネット照会を行う際には4情報又は氏名・生年月日・住所の3情報による照会を行うことを厳守している。	事後	様式変更に伴うもの
令和8年3月27日	IV-11もとも優先度が高いと考えられる対策	-	9)従業者に対する教育・啓発	事後	様式変更に伴うもの
令和8年3月27日	IV-11判断の根拠	-	事務取扱者、事務責任者等へ研修を計画的に実施し、特定個人情報に対する職員全体の意識高揚を図っている。	事後	様式変更に伴うもの
令和8年3月27日	I-1 ②事務の概要	高齢者の医療の確保に関する法律及び鹿児島県後期高齢者医療広域連合規約等の規定に基づき、被保険者届出による資格の得喪・変更等の管理、被保険者証や限度額適用認定証の発行、統計処理等を行っている。また、納入通知書の出力等を行っている。 特定個人情報ファイルは、以下の事務で使用する。 ①後期高齢者医療被保険者資格の管理 ②納入通知書による後期高齢者医療保険料額の通知 ③後期高齢者医療保険料の納入状況の管理 ④後期高齢者医療保険に関する証明書等の発	高齢者の医療の確保に関する法律及び鹿児島県後期高齢者医療広域連合規約等の規定に基づき、被保険者届出による資格の得喪・変更等の管理、資格確認書の発行、統計処理等を行っている。また、納入通知書の出力等を行っている。 特定個人情報ファイルは、以下の事務で使用する。 ①後期高齢者医療被保険者資格の管理 ②納入通知書による後期高齢者医療保険料額の通知 ③後期高齢者医療保険料の納入状況の管理 ④後期高齢者医療保険に関する証明書等の発	事後	
令和8年3月27日	I-3 法令上の根拠	番号法第9条第1項 別表第一 59項	番号法第9条第1項 別表第一 85項	事後	
令和8年3月27日	I-4 ②法令上の根拠	(情報提供事務) 番号法第19条第8号 別表第二 1, 2, 3, 4, 5, 26, 27, 30, 33, 39, 42, 58, 62, 80, 83, 87, 93の項 (情報照会事務) 番号法第19条第8号 別表第二 80, 81, 82の項	(情報提供事務) なし (情報照会事務) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 117の項	事後	