

平成28年度

財務書類の公表

和泊町

## 和泊町平成28年度決算の財務書類

### 新地方公会計制度のはじまり



これまでの地方自治体の会計は、家計簿のような「現金主義」を採用していました。「現金主義」とは、定められた予算の中で現金を支出するため、予算をまとめやすく、現金の流れのみを把握するものです。

しかし、「現金主義」では会計上は記録の対象とならず、減価償却などのストック情報やフロー情報が見えてきません。

そのため、全ての資産、負債情報等も把握する必要があることから「発生主義」の考え方が導入されました。それが「新地方公会計制度」のはじまりです。

はじまりのきっかけは現実に起こった自治体の財政破綻でした。

住民への行政サービスの低下を防ぐため、これまでに地方自治体の資産・債務管理に関する公会計整備推進の法律や方針が示されてきました。

平成18年8月31日地方行革新指針では、財務書類4表の作成・活用を通じ、未利用財産の売却促進や資産の有効活用等の改革の方向性と具体的な施策を3年以内に策定すること、さらに平成19年10月17日の「公会計の整備推進について」とともに公表の新地方公会計制度実務研究会報告書では以下のことが明記されています。

1. 地方公共団体は、総務省の「新地方公会計制度研究会」が示した「基準モデル」又は「総務省方式改訂モデル」に沿った発生主義・複式簿記の考え方を導入し、地方公共団体単体及び関連団体（土地開発公社等）の連結ベースでの4つの財務書類を整備すること

2. 人口3万人以上の都市は平成21年度中に作成し、情報を開示すること

この時点での財務書類作成方式には「総務省方式改訂モデル」と「基準モデル」との2種類が示されましたが、多くの地方公共団体において既存の決算統計データを活用した簡便な作成方式である総務省方式改訂モデルが採用され、本格的な複式簿記を導入していないことから、事業別や施設別の分析ができていないのではないか、また、公共施設等のマネジメントにも資する固定資産台帳の整備が十分でないのではないか、といった課題が挙げられました。

この課題解決の策として、平成26年5月23日に総務大臣より「今後の地方公会計の整備促進について」という通知が出され、固定資産台帳の整備と複式簿記の導入を前提とした財務書類の作成に関する「統一的な基準」が新たに示されました。原則として平成27年度から平成29年度までの3年間ですべての地方公共団体において統一的な基準による財務書類等を作成するよう要請されたところです。

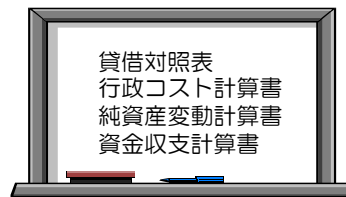
和泊町でも平成29年度より「統一的な基準による財務書類」を作成しました。

#### ストック情報

資産や負債などの一定時点の状態を表します。

#### フロー情報

人件費や物件費などの一定期間の実績の情報を表します。



### 財務書類とは

予算書や決算書などの今までの公会計とは別に、和泊町の財務状況を表す新たな取り組みとして、次の財務書類を作成しました。

- ①資産や負債の状況などを表す「貸借対照表」
- ②人件費や減価償却費などの経費を表す「行政コスト計算書」
- ③純資産の一年間の変動内容を表す「純資産変動計算書」
- ④資金収支の状況を性質別に3つの区分に表す「資金収支計算書」

以上の4表を表したものが財務書類と呼ばれ、自治体評価のための情報でもあります。

# 和泊町平成28年度決算の財務書類

## 貸借対照表(バランスシート)

貸借対照表(バランスシート)は、会計年度末に和泊町が保有している資産と、その資産を取得するために使ったお金の調達方法を表しています。現金の収支に注目するこれまでの決算書では表示することができなかった、和泊町の財産や負債など、これまでの資産形成の結果を知ることができます。

【資産の部】		【負債の部】	
公共資産	24,075,647	固定負債	9,897,930
投資等	1,778,387	地方債	9,139,791
投資及び出資金	299,352	退職手当引当金	758,139
基金	1,354,080	その他	0
その他	124,955	流動負債	1,158,579
流動資産	1,365,947	1年内償還予定地方債	1,093,827
現金預金	188,696	賞与等引当金	64,752
未収金	18,891	その他	0
その他	1,158,360	負債合計	11,056,509
資産 合計	27,219,981	【純資産の部】	
		純資産合計	16,163,472
		負債+純資産 合計	27,219,981

道路や学校など和泊町が保有する公共施設の総額。

特定の目的で積み立てた基金や出資金などの総額。

現金預金と現金化しやすい地方税などの未収金の総額。

地方債の残高や退職手当などの総額。将来世代が負担する金額。

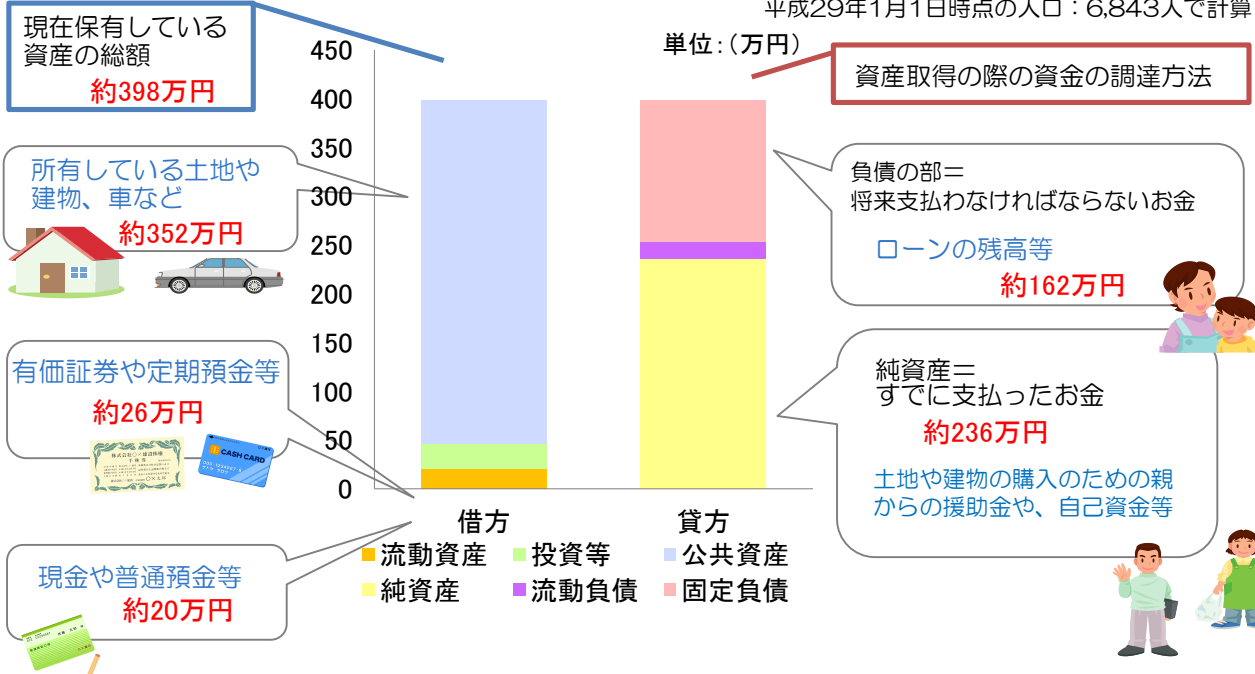
国や県からの補助金や地方税などの総額。これまでの世代が負担してきた金額。

単位：(千円)



### 貸借対照表を住民1人あたりに換算すると・・・

平成29年1月1日時点の人口：6,843人で計算



## 純資産変動計算書

貸借対照表の純資産の部の増加要因と減少要因を計上し、純資産が1年間どのように変動したのかを示しています。

純資産の増加要因には、行政サービスの対価として支払われる以外の収入（税金や国・県からの補助金等）があり、減少要因には、行政コスト計算書で算出される純行政コストや災害復旧等で臨時的に必要なとなった支出等が計上されます。

単位：(千円)

前年度末の残高	17,429,952
純行政コスト	-5,703,139
税金等・国県等補助金	5,112,980
その他	-676,321
本年度末の残高	16,163,472

## 資金収支計算書

貸借対照表の現金が1年間でどのように変化したのかを表しています。現金の使いみちによって3つの区分に分け、どのような行政活動にいくら使ったのかが分かります。

単位：(千円)

前年度末の残高	159,842
業務活動収支	644,660
投資活動収支	-88,089
財務活動収支	-527,717
本年度の資金変動額	28,854
本年度末の残高	188,696
前年度末歳計外現金の残高	20,053
本年度末歳計外現金の残高	-
本年度末現金預金の残高	188,696

純資産が昨年度よりも増加した場合は、負債の増加より資産の増加のほうが多かったことを示しています。逆に純資産が減少した場合は、行政コストが多くかかっていたり、資産の増加より負債の増加が多かったことを示しています。

### 業務活動収支

行政サービスの提供で必要となる人件費や物件費などの支出と税金などによる収入が計上されます。

### 投資活動収支

道路や施設の取得のために支出した金額とその財源となった公債や補助金が計上されています。

### 財務活動収支

支出には基金への積立額や公債の償還額が、収入には公債発行収入や貸付金の回収額等が計上されます。



## 行政コスト計算書

行政サービスを提供する際に発生する支出のうち、資産の取得（土地や建物の購入等）にかからない支出と、行政サービスの対価として得られた収入を計上しています。

職員給与のほかに、賞与等引当金や退職手当引当金の繰入額が計上されます。

物件費のほかに、施設の維持補修費や減価償却費が計上されます。

その他のコストには支払利息などが計上されます。

単位：(千円)

区分	金額
経常費用	5,964,611
人にかかるコスト	1,070,700
物にかかるコスト	2,591,317
移転支的的なコスト	2,145,835
その他のコスト	156,759
経常収益	343,673
使用料・手数料	125,111
その他	218,562
純経常行政コスト	-5,620,938
臨時損失	82,201
臨時利益	0
純行政コスト	-5,703,139

移転支的的なコストには社会保障の給付や他会計への繰出金等が計上されません。

行政サービスの直接の対価である使用料・手数料等を経常収益として計上します。