

税務証明交付申請書

和泊町長 殿

令和 年 月 日

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------|---------|-------------|---|
| ① 窓口 に 来 ら れ た 方 （ 申 請 者 ） | 住所 | | | |
| | フリガナ | | | |
| | 氏名 | TEL | 昼間連絡可能な電話番号 | |
| | 生年月日 | 大・昭・平・令 | 年 | 月 |

| | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|
| ② 必要 な 証 明 書 の 名 義 人 | 窓口に取りに来られた方と名義人との関係 ②～④に記入してください | | | |
| | <input type="checkbox"/> 本人 氏名の記入不要 | | <input type="checkbox"/> 同一世帯の方(委任状不要・下に氏名記入) | |
| | <input type="checkbox"/> 相続人→相続人であることがわかる書類を確認します | | <input type="checkbox"/> 上記以外の方(委任状必要 裏面に記入) | |
| | 但し、名寄台帳兼課税台帳、資産に関する証明書は同一世帯(夫婦、親子を含む)の方でも所有者(納税者)の委任状が必要です | | | |
| | 氏名 | | | |
| 氏名 | | | | |
| 氏名 | | | | |

| ③ どの証明が必要ですか | |
|------------------------------------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 所得額証明書 (一般・児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当・特別障害手当) | 通 |
| 令和 年度 ()年 1月～12月分 | |
| <input type="checkbox"/> 町県民税 所得課税証明書・非課税証明書 | 通 |
| 令和 年度 ()年 1月～12月分 | |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 名寄台帳兼課税台帳の写し 台帳名義() | 通 |
| <input type="checkbox"/> 資産証明書・無資産証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 申告書の写し 令和・平成 年度 ()年 1月～12月分 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他 () | 通 |

| ④ 使用目的を教えてください | |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関 | <input type="checkbox"/> 相続・登記 |
| <input type="checkbox"/> 扶養手当 | <input type="checkbox"/> 扶養申請 |
| <input type="checkbox"/> 年金 | <input type="checkbox"/> 医療費 |
| <input type="checkbox"/> 幼稚園 | <input type="checkbox"/> 保育園 |
| <input type="checkbox"/> 奨学金 | <input type="checkbox"/> 就学援助 |
| <input type="checkbox"/> 入札参加 | |
| <input type="checkbox"/> 県・町 営住宅(申込・継続) | |
| <input type="checkbox"/> その他() | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 地籍図 | <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 土地一部 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 家屋一部 | 通 |
| | | 通 |

| | |
|-----|---|
| 通 | 枚 |
| 手数料 | 円 |

※1

※土地・家屋一部・地籍図の場合、必要な物件の所在地を記入してください

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 家屋 | 和泊町大字 |
| <input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 家屋 | 和泊町大字 |
| <input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 家屋 | 和泊町大字 |

| | | |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 確本 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード |
| 認人 | <input type="checkbox"/> 健康保険証 | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() ※2 |

※1 証明書の発行手数料は、1通200円です。(コピー使用料は1通片面30円)
ただし、納税証明書は1税増えるごとに100円増し。評価証明書、公課証明書は1筆増えるごとに20円増しです。

※2 本人確認のため、マイナンバーカードや運転免許証等の提示をお願いします。

委任状

和泊町長 殿

令和 年 月 日

代理人(窓口に来られる方)

| | |
|---------------|------|
| 現住所 (所在地) | |
| 氏名 (法人名) | |
| 生年月日(法人以外) | 電話番号 |
| 大・昭・平・令 年 月 日 | |

委任内容・使用目的(〇〇の手続きの為△△に提出するなど誰のどんな証明書が必要か具体的に記載してください)

()

私は、上記を代理人と定め、私の町税に関する証明書等の交付申請及び受領を委任します。

委任者(頼んだ人または相続人)

| | |
|---------------|------|
| 現住所 (所在地) | |
| 氏名 (法人名) | 印 |
| 生年月日(法人以外) | 電話番号 |
| 大・昭・平・令 年 月 日 | |

本人が死亡の場合は本人の氏名を、こちらにお書きください。

氏名
(法人名)

注意事項

- 代理人(窓口に来られた方、郵送請求される方)は、本人確認ができるもの(マイナンバーカード、運転免許証等)をご持参ください。
- 法人の場合は、法人印(法人名の入っている印鑑)が必要です。
- **窓口に来られる方が代理人の場合は、委任状が必要です。**
- **名寄台帳兼課税台帳、資産に関する証明書は、同一世帯(夫婦、親子を含む)の方でも所有者(納税者)の委任状が必要です。**
- **相続人のときは、ご本人が亡くなられたこと、および相続人であることが分かる書類(戸籍の全部事項証明書等)の提示が必要です。**
- 年の途中で取得された土地・家屋についての証明書を申請される場合は、所有権移転が分かる登記事項証明書等の提示が必要です。
- 借地・借家人の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、賃貸借契約書及び最新の賃借料の領収書等が必要です。
- 法的な管財人、管理人等の方が該当部県の閲覧や証明を請求される場合は、当該資格を証する書類等が必要です。

税務証明交付申請書

和泊町長 殿

令和 年 月 日

| | | | | | |
|-------------------------------------------|------|--------------------|----|--------------|-------------|
| た① 方窓 (申 請者)に 来 ら れ | 住 所 | 鹿児島県大島郡和泊町大字和泊10番地 | | | |
| | フリガナ | ワドマリ ハナコ | | TEL | 昼間連絡可能な電話番号 |
| | 氏 名 | 和泊 花子 | | 0000-00-0000 | |
| | 生年月日 | 大・昭・ 平 ・令 | 1年 | 1月 | 1日 |

| | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|
| 書② の必 要な 証 明 人 | 窓口に取りに来られた方と名義人との関係 ②～④に記入してください | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 氏名の記入不要 | | <input type="checkbox"/> 同一世帯の方(委任状不要・下に氏名記入) | |
| | <input type="checkbox"/> 相続人→相続人であることがわかる書類を確認します | | <input type="checkbox"/> 上記以外の方(委任状必要・裏面に記入) | |
| | 但し、名寄台帳兼課税台帳、資産に関する証明書の所有者(納税者)の委任状が必要です | | | |
| | 氏 名 | | | |
| 氏 名 | | | | |
| 氏 名 | | | | |

何年度の何の証明書が何通必要か記入してください。
※所得については、記入した年度の前年1年間(1～12月)分の所得額が記載されます。

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ③どの証明が必要 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 所得額証明書 (一般・児童手当・児童扶養手当・児童扶養手当・特別障害手当) | 令和 5年度 (令和4)年 1月～12月分 1通 |
| <input type="checkbox"/> 町県民税 所得課税証明書・非課税証明書 | 令和 年度 ()年 1月～12月分 通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 名寄台帳兼課税台帳の写し 台帳名義() | 通 |
| <input type="checkbox"/> 資産証明書・無資産証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 申告書の写し 令和・平成 年度 ()年 1月～12月分 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他 () | 通 |

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 | <input type="checkbox"/> 相続・登記 |
| <input type="checkbox"/> 扶養手当 | <input type="checkbox"/> 扶養申請 |
| <input type="checkbox"/> 年金 | <input type="checkbox"/> 医療費 |
| <input type="checkbox"/> 幼稚園 | <input type="checkbox"/> 保育園 |
| <input type="checkbox"/> 奨学金 | <input type="checkbox"/> 就学援助 |
| <input type="checkbox"/> 入札参加 | |
| <input type="checkbox"/> 県・町 営住宅(申込・継続) | |
| <input type="checkbox"/> その他() | |

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 評価証明書 | <input type="checkbox"/> 土地全部 | <input type="checkbox"/> 土地一部 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書 | <input type="checkbox"/> 家屋全部 | <input type="checkbox"/> 家屋一部 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 地籍図 | | | 通 |

※土地・家屋一部・地籍図の場合、必要な物件の所在地を記入してください

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 家屋 | 和泊町大字 |
| <input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 家屋 | 和泊町大字 |
| <input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 家屋 | 和泊町大字 |

| | |
|-----|---|
| 通 | 枚 |
| 手数料 | 円 |

※1

| | | |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 確本 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード |
| 認人 | <input type="checkbox"/> 健康保険証 | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() ※2 |

※1 証明書の発行手数料は、1通200円です。(コピー使用料は1通片面30円)ただし、納税証明書は1税増えるごとに100円増し。評価証明書、公課証明書は1筆増えるごとに20円増しです。

※2 本人確認のため、マイナンバーカードや運転免許証等の提示をお願いします。