

		受付

備品借用申請書・許可書		受付許可第 号	
行事名		利用人数	
利用団体名		利用期間	年 月 日より 年 月 日まで
借用備品 及び 借用個数			
借用規定	1. 借用期間を守り、転貸しないこと。 2. 数を確認し、もとの状態で返すこと。 3. 万一破損等が生じた場合は、その旨届け出ること。 4. 使用上の注意を守り、破損等は弁償するものとする。		

上記借用規定を承認の上借用申請をします。

年 月 日

和泊町教育委員会事務局長 殿

申請人 団体名
住所
氏名

受 領 書

年 月 日

借用のあった_____を数等確認
のうえ確かに受領しました。

殿

和泊町教育委員会事務局長