和泊町中央公民館使用申請書

決裁区分	指導監	主事	係

使用目的	
使用場所	□公民館ホール　□会議室　□小会議室　□和室
使用備品	□机　□ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ　□ﾎﾟｰﾀﾌﾞﾙ ﾏｲｸ・ｽﾋﾟｶｰ □イス　□ｽｸﾘｰﾝ　その他（　　）
使用人員	計　　名
使用日時	①　年　月　日　時　～　年　月　日　時まで ②　年　月　日　時　～　年　月　日　時まで

使用料金	□ 有料	□ 減免（5割）	□ 免除

使用時間	午前9時～正午	正午～午後5時	午後5時～午後10時
公民館ホール	1，500円	2，500円	2，500円
会議室	900円	1，500円	1，500円
小会議室	600円	1，000円	1，000円
和室	600円	1，000円	1，000円

1　使用時間は原則として，午前9時から午後10時までとする。
2　各時間帯（午前・午後・夜間）の料金区分とし，時間帯の区分をまたぐ場合は両区分の利用料金とする。
3　土曜日，日曜日，休日の使用は2割増しとする。
4　許可時間を延長した場合は，1時間ごとに2割を加算する。
5　入場料を徴収する場合は，売上額の5％を加算する。

利用の条件	1　使用に際しては，関係条例に基づく指示に従うこと。 2　会場の準備，後始末は，利用者がするものとする。 3　時間を守り，備品等の破損は弁償するものとする。

上記の利用規定を承認の上，使用申請します。

年　　月　　日

職業（団体名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（代表者）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　㊞

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

和泊町中央公民館長　殿