

# 納税管理人(設定・変更・廃止)申告書

令和 年 月 日

和泊町長 様

(納税義務者)

住 所

氏 名

印

連絡先

下記のとおり、納税管理人を(設定・変更・廃止)しましたので申告いたします。

管理対象税目	1. 全税(注:町税のみ) 2. 税目別(町県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税)		
納税管理人が管理する事項	・納税通知書, 督促状その他納税に関する書類の受領 ・徴収金の納付又は納入 ・過誤納金にかかる還付金等の請求及び受領 ・その他納税に関する一切の事項		
納税管理人の(設定・廃止・変更)年月日	令和 年 月 日	理 由	
納税管理人	住所		
	氏名		
	連絡先	生年月日	
納税義務者 _____ の納税管理人になることを承諾しました。  (納税管理人) 氏名 _____ 印			
※廃止の場合は、この欄に記入する必要はありません			

- 納税管理人が管理する事項は上記すべてになります。一部のみの委任はできません。
- 太枠の中は必ず記入してください。内容確認が必要な場合、役場から電話で問い合わせを行うことがありますので日中連絡がとれる連絡先を記入してください。
- 共有名義等で納税義務者名が異なる場合等は納税義務者名ごとに届出が必要です。不明な点がありましたら和泊町役場税務課(Tel.0997-84-3515)までお問い合わせください。
- この申告は、納税に関するものであり、相続する資産の所有権を定めるものではありません。

処理済年月日	担当者
年 月 日	

## 納税管理人とは

●納税に関する一切の事項を処理するための代理人で、賦課徴収(滞納処分を除く。)又は還付に関する書類は、納税管理人に送達されます。

たとえば、長期の病気療養や高齢のためなどの理由で納付が困難な場合、納税管理人を指定することにより納税管理人へ納税通知等を送ることができます。

※届出には、納税義務者の方と納税管理人となる方の**両方の押印が必要**です。

## 納税管理人(設定・変更・廃止)申告書

記入例

和泊町長 様  
いずれかに○ 令和○年○月××日

(納税義務者)

住所 鹿児島市○×町口丁目○○番地

認め印も可

氏名 和泊 太郎

和泊印

連絡先 0997-84-3515

いずれかに○

下記のとおり、納税管理人を(設定・変更・廃止)しましたので申告いたします。

いずれかに○

管理対象税目	1. 全税(注:町税のみ)		
	2. 税目別(町県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税)		
納税管理人が管理する事項	・納税通知書、督促状その他納税に関する書類の受領 ・徴収金の納付又は納入 ・過誤納金にかかる還付金等の請求及び受領 ・その他納税に関する一切の事項		
納税管理人の(設定・廃止・変更)年月日	令和○年○月××日	理由	高齢のため
納税管理人	住所	和泊町和泊10番地	
	氏名	和泊 花子	
	連絡先	0997-84-3514	生年月日 昭和○○年×月×日
納税義務者	和泊 太郎	の納税管理人になることを承諾しました。	
	(納税管理人) 氏名	和泊 花子	和泊印

認め印も可

※廃止の場合は、この欄に記入する必要はありません

- 納税管理人が管理する事項は上記すべてになります。一部のみの委任はできません。
- 太枠の中は必ず記入してください。内容確認が必要な場合、役場から電話で問い合わせを行うことができますので日中連絡がとれる連絡先を記入してください。
- 共有名義等で納税義務者名が異なる場合等は納税義務者名ごとに届出が必要です。不明な点がありましたら和泊町役場税務課(Tel.0997-84-3515)までお問い合わせください。
- この申告は、納税に関するものであり、相続する資産の所有権を定めるものではありません。

処理済年月日	担当者
年 月 日	

## 納税管理人とは

●納税に関する一切の事項を処理するための代理人で、賦課徴収(滞納処分を除く。)又は還付に関する書類は、納税管理人に送達されます。

たとえば、長期の病気療養や高齢のためなどの理由で納付が困難な場合、納税管理人を指定することにより納税管理人へ納税通知等を送ることができます。

※届出には、納税義務者の方と納税管理人となる方の**いずれかの押印が必要**です。

## 納税管理人(設定・変更・**廃止**)申告書

記入例

令和〇年〇月××日

和泊町長 様

納税義務者の住所氏名を記入

(納税義務者)

住所 鹿児島市〇×町口丁目〇〇番地

氏名 和泊 太郎 (印)

連絡先 0997-84-3515

下記のとおり、納税管理人を(設定・変更・**廃止**)しましたので申告いたします。

いずれかに○

1. 全税(注:町税のみ)

管理対象税目

2. 税目別(町県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税)

納税管理人が管理する事項

・納税通知書、督促状その他納税に関する書類の受領  
・徴収金の納付又は納入  
・過誤納金にかかる還付金等の請求及び受領  
・その他納税に関する一切の事項

納税管理人の(設定・廃止・変更)年月日

令和〇年△月××日

理由

納税管理人

住所

和泊町和泊10番地

氏名

和泊 花子 (和泊)

連絡先

0997-84-3514

生年月日

昭和〇〇年×月×日

認め印も可

納税義務者

\_\_\_\_\_

この欄に、記入する  
必要はありません  
を承諾しました。

(納税管理人) 氏名

(印)

※廃止の場合は、この欄に記入する必要はありません

- 納税管理人が管理する事項は上記すべてになります。一部のみの委任はできません。
- 太枠の中は必ず記入してください。内容確認が必要な場合、役場から電話で問い合わせを行うことがありますので日中連絡がとれる連絡先を記入してください。
- 共有名義等で納税義務者名が異なる場合等は納税義務者名ごとに届出が必要です。不明な点がありましたら和泊町役場税務課(Tel.0997-84-3515)までお問い合わせください。
- この申告は、納税に関するものであり、相続する資産の所有権を定めるものではありません。

処理済年月日	担当者
年 月 日	