

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	税務課 収納対策官及び指導官
②	業務内容	税務課事務（電話・窓口対応，納税相談，徴収事務）
③	勤務場所	和泊町役場 税務課
④	期間	令和８年４月１日から令和９年３月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間１か月
⑥	勤務時間	午前８時30分から午後５時
⑦	休憩時間	正午 ～ 午後１時
⑧	週の勤務日	月曜日 ～ 金曜日
⑨	休日	土日，国民の祝日，12月29日から翌年１月３日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし，所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。（時間外手当・振替休日選択可能）
⑫	給与	日額 10,543 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には，（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	基本的なパソコン等の操作ができる方 窓口などにおいて，丁寧且つ誠実な対応ができる方 税務事務に知識と経験があり，守秘義務を遵守する方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙（及び資格証の写し）を税務課へ提出 令和８年１月19日（月）まで
⑯	選考方法	事務適性検査及び面接
⑰	選考日	・事務適性検査：令和８年１月30日（金） ・面接：相談の上，面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和８年２月24日（火）までに，通知します。
⑲	募集人員	１名