

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	一般事務職
②	業務内容	会計事務に関する業務 (システムへの入力作業・集計作業等)
③	勤務場所	和泊町役場 会計課
④	期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時30分から午後5時
⑦	休憩時間	正午から午後1時
⑧	週の勤務日	月曜日から金曜日
⑨	休日	土日、国民の祝日、12月29日から翌年1月3日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。(時間外手当・代休の選択可能)
⑫	給与	日額 8,456 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には、(期末・勤勉・通勤)手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	基本的なパソコン等の操作ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙を会計課へ提出 (令和7年3月14日(金)まで)
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上、面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和7年3月24日(月)までに、通知します。
⑲	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	一般事務職
②	業務内容	窓口業務及び農業委員会事務局事務（農地中間管理機構業務受託事業， 農業者年金事務， 最適化交付金事業事務等）
③	勤務場所	和泊町役場 農業委員会事務局
④	期間	令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間 1 か月
⑥	勤務時間	午前 8 時30分～午後 5 時
⑦	休憩時間	正午～午後 1 時
⑧	週の勤務日	月曜日～金曜日
⑨	休日	土日， 国民の祝日， 12月29日～翌年 1 月 3 日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし， 所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。（時間外手当・代休の選択可能）
⑫	給与	日額 8,456円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には，（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	基本的なパソコン等の操作ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙を役場農業委員会事務局へ提出 （令和 7 年 3 月14日（金）まで）
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上， 面接日を決定します。
⑱	可否の結果の通知	令和 7 年 3 月24日（月）までに， 通知します。
⑲	募集人員	1名
⑳	備考	

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	一般事務職
②	業務内容	電話対応・来客対応・企画課事務
③	勤務場所	和泊町役場 企画課
④	期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時30分から午後5時
⑦	休憩時間	正午から午後1時
⑧	週の勤務日	月曜日から金曜日
⑨	休日	土日、国民の祝日、12月29日から翌年1月3日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫	給与	日額 8,456 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には、期末手当・通勤手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	普通自動車運転免許保有者（ＡＴ限定可） 基本的なパソコン等の操作ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙（及び資格証の写し）を企画課へ提出 （令和7年3月14日（金）まで）
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上、面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和7年3月24日（金）までに、通知します。
⑲	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	実験農場栽培管理員
②	業務内容	経済課実験農場業務
③	勤務場所	和泊町経済課実験農場（和泊町谷山427番地）
④	期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時30分から午後5時
⑦	休憩時間	正午から午後1時
⑧	週の勤務日	月曜日から金曜日
⑨	休日	土日、国民の祝日、12月29日から翌年1月3日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。（時間外手当・代休の選択可能）
⑫	給与	日額 9,188 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には、（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	大特免許所持者、農作業の経験がある方 基本的な農作業機械の運転ができる方 基本的なパソコン等の操作ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙（及び資格証の写し）を経済課へ提出 （令和7年3月14日（金）まで）
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上、面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和7年3月24日（月）までに、通知します。
⑲	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

① 職	総務課一般事務職
② 業務内容	電話交換・来客対応・総務課事務
③ 勤務場所	和泊町役場総務課
④ 期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
⑤ 試用期間	条件付採用期間1か月
⑥ 勤務時間	午前8時30分～午後5時
⑦ 休憩時間	正午～午後1時
⑧ 週の勤務日	月曜日～金曜日
⑨ 休日	土日、国民の祝日、12月29日～翌年1月3日
⑩ 休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪ 時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫ 給与	日額 8,456円
	役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には、（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬ 加入保険	社会保険・雇用保険
⑭ 応募資格	基本的なパソコン等の操作ができる方
⑮ 応募方法	履歴書兼応募用紙(及び資格証の写し)を役場総務課へ提出 (令和7年3月14日(金)まで)
⑯ 選考方法	面接
⑰ 選考日	相談の上、面接日を決定します。
⑱ 合否の結果の通知	令和7年3月24日(月)までに、通知します。
⑲ 募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	こども園短時間調理員
②	業務内容	こども園調理業務及び保育業務職
③	勤務場所	町内こども園
④	期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時30分から午後5時
⑦	休憩時間	正午から午後1時（状況により変動することがあります）
⑧	週の勤務日	月曜日から土曜日のうち所属長が別途指示する3日
⑨	休日	日、国民の祝日、12月29日から翌年1月3日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。（時間外手当・代休の選択可能）
⑫	給与	時給1,127円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には、（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	調理全般及び保育業務ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙（及び資格証の写し）をこども未来課へ提出 （令和7年3月14日（金）まで）
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上、面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和7年3月24日（月）までに、通知します。
⑲	募集人員	2名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	保健センター看護師
②	業務内容	成人保健業務，予防接種業務全般
③	勤務場所	和泊町役場 保健センター
④	期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間 1 か月
⑥	勤務時間	午前 8 時30分から午後 5 時
⑦	休憩時間	正午から午後 1 時
⑧	週の勤務日	月曜日から金曜日
⑨	休日	土日，国民の祝日，12月29日から翌年 1 月 3 日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし，所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。（時間外手当・代休の選択可能）
⑫	給与	日額 8,815 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には，（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	運転免許(AT限定可)・基本的なパソコン等の操作ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙(及び資格証の写し)を保健福祉課へ提出 (令和 7 年 3 月14日 (金) まで)
⑯	選考方法	有資格者の応募者 (面接のみ)
⑰	選考日	相談の上，面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和 7 年 3 月24日 (月) までに，通知します。
⑲	募集人員	1 名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	一般事務職
②	業務内容	成人保健業務，予防接種業務 等
③	勤務場所	和泊町役場 保健センター
④	期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間 1 か月
⑥	勤務時間	午前 8 時30分から午後 5 時
⑦	休憩時間	正午から午後 1 時
⑧	週の勤務日	月曜日から金曜日
⑨	休日	土日，国民の祝日，12月29日から翌年 1 月 3 日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし，所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。（時間外手当・代休の選択可能）
⑫	給与	日額 8,456 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には，（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	運転免許(AT限定可)・基本的なパソコン等の操作ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙(及び資格証の写し)を保健福祉課へ提出 (令和 7 年 3 月14日 (金) まで)
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上，面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和 7 年 3 月24日 (月) までに，通知します。
⑲	募集人員	1 名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	学校主事
②	業務内容	教育委員会事務局との連絡業務（文書收受等），校内の環境整備（刈払機での除草作業，樹木の管理，緑化，清掃等），施設管理，軽易な修繕，学校行事の準備・片付け，接客対応，印刷等の校務
③	勤務場所	町内小中学校
④	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時15分～午後4時45分の間の7時間30分
⑦	休憩時間	学校日課表に準ずる45分間
⑧	週の勤務日	月曜日から金曜日
⑨	休日	土日，国民の祝日，12月29日から翌年1月3日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし，学校長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫	給与	日額 8,456円～
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす者には，期末手当・通勤手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	（１）普通自動車運転免許保持者 （２）基本的なパソコン等の操作ができる者
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙及び免許証の写しを教育委員会事務局へ提出 （令和7年3月14日（金）まで）
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上，面接日を決定します。
⑱	可否の結果の通知	令和7年3月24日（月）までに通知します。
⑲	募集人員	1名
⑳	備考	

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	学習支援員，学習支援専門員
②	業務内容	学校長の指導のもと，担当教員等と連携・協力しながら通常学級や特別支援学級に在級する児童・生徒への生活及び学習支援，教員業務支援
③	勤務場所	各小中学校等
④	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時15分～午後4時45分の間の7時間30分
⑦	休憩時間	学校日課表に準ずる45分間
⑧	週の勤務日	月曜日～金曜日，児童生徒の登校日
⑨	休日	土日（児童生徒の登校日以外の日），国民の祝日，12月25日～翌年1月7日及び夏・冬・春休み。ただし，学校長の判断により休業中に勤務を指示する場合があります。
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし，学校長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫	給与	日額8,456円～
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には，期末勤勉手当・通勤手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	（１）福祉関係や特別支援教育に携わった経験や関心のある者 （２）教員免許状を保有している者 （３）基本的なパソコン等の操作ができる者 （４）教育委員会が特に必要と認める場合は，上記(1)(2)によらない。
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙(及び資格証の写し)を教育委員会事務局へ提出 (令和7年3月14日(金)まで)
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上，面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和7年3月24日(月)までに通知します。
⑲	募集人員	2名
⑳	備考	

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	教育委員会事務局 一般事務職
②	業務内容	教育委員会事務局 「わどまり学」事業（副読本・ダイジェスト版の編集業務他） 事務 等
③	勤務場所	和泊町中央公民館
④	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時30分～午後5時
⑦	休憩時間	正午～午後1時
⑧	週の勤務日	月曜日～金曜日
⑨	休日	土日、国民の祝日、12月29日から翌年1月3日 （行事に応じて変わることがあります。（代休対応可））
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫	給与	日額 8,456 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には、（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	基本的なパソコン（Word・Excel）等の操作ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙を教育委員会事務局へ提出 （令和7年3月14日（金）まで）
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上、面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和7年3月24日（月）までに、通知します。
⑲	募集人員	1名
⑳	備考	庶務（伝票作成等）、スケジュール調整業務、冊子の編集業務等の内容となります。

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	町立図書館 一般事務職
②	業務内容	窓口業務, 移動図書館, その他図書に関する業務
③	勤務場所	和泊町立図書館
④	期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	早番: 午前8時30分から午後5時 遅番: 午前9時30分から午後6時
⑦	休憩時間	正午から午後1時
⑧	週の勤務日	火曜日から日曜日(土・日勤務可能な方)
⑨	休日	月曜日(他に週1日のシフト休有り), 国民の祝日, 12月29日から翌年1月3日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし, 所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。(時間外手当・代休の選択可能)
⑫	給与	日額 8,456 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には, (期末・勤勉・通勤) 手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	基本的なパソコン等の操作ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙及び資格証の写しを教育委員会へ提出 (令和7年3月14日(金)まで)
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上, 面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和7年3月24日(月)までに, 通知します。
⑲	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	教育委員会事務局 埋蔵文化財発掘専門員
②	業務内容	文化財現地調査・整理作業及び指定文化財維持管理業務
③	勤務場所	文化財調査現場各所・歴史民俗資料館
④	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時30分～午後5時
⑦	休憩時間	正午～午後1時
⑧	週の勤務日	月曜日～金曜日
⑨	休日	土日、国民の祝日、12月29日から翌年1月3日 ただし、所属長の判断により休日勤務を指示する場合があります。
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫	給与	日額 8,456 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には、（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	普通自動車免許をお持ちの方。基本的なパソコン等の操作ができる方。 文化財調査に関わる業務の経験、または測量機器や関連パソコンソフト等の使用経験のある方。
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙及び免許証の写しを教育委員会事務局へ提出 （令和7年3月14日（金）まで）
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上、面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和7年3月24日（月）までに、通知します。
⑲	募集人員	2名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	教育委員会事務局 埋蔵文化財発掘作業員
②	業務内容	文化財現地調査・整理作業及び指定文化財維持管理業務
③	勤務場所	文化財調査現場各所・歴史民俗資料館
④	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1か月
⑥	勤務時間	午前8時30分～午後5時
⑦	休憩時間	正午～午後1時
⑧	週の勤務日	月曜日～金曜日
⑨	休日	土日、国民の祝日、12月29日から翌年1月3日 ただし、所属長の判断により休日勤務を指示する場合があります。
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫	給与	日額 8,456 円
		役場での雇用期間によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には、（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	社会保険・雇用保険
⑭	応募資格	普通自動車免許をお持ちの方。基本的なパソコン等の操作ができる方。 文化財の保存・整備・活用に関心のある方。
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙及び免許証の写しを教育委員会事務局へ提出
		（令和7年3月14日（金）まで）
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上、面接日を決定します。
⑱	可否の結果の通知	令和7年3月24日（月）までに、通知します。
⑲	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

①	職	学校給食センター調理員
②	業務内容	調理業務
③	勤務場所	和泊町立給食センター
④	期間	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日
⑤	試用期間	条件付採用期間1カ月
⑥	勤務時間	午前8時～午後4時30分
⑦	休憩時間	午後0時30分から午後1時30分
⑧	週の勤務日	月曜日～金曜日
⑨	休日	土日、国民の祝日、12月29日～翌年1月3日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇・出勤困難休暇等
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。（時間外手当・代休の選択可能）
⑫	給与	日額 8,456円
		役場での雇用期間、資格・業務内容によって増額されることがあります。 和泊町職員の給与に関する条例の行政職給料表の改正に伴い変動があります。 要件を満たす方には、（期末・勤勉・通勤）手当が支給されます。
⑬	加入保険	雇用保険 要件を満たす方は社会保険適用
⑭	応募資格	男女問わず。調理師免許保有者の優遇有 基本的なパソコン操作ができる方
⑮	応募方法	履歴書兼応募用紙（及び資格証の写し）を給食センターへ提出
		（令和7年3月14日（金）午後5時15分まで）
⑯	選考方法	面接
⑰	選考日	相談の上、面接日を決定します。
⑱	合否の結果の通知	令和7年3月24日（月）までに、通知します。
⑲	募集人員	調理員 1名
⑳	備考	業務遂行上の配慮事項の確認のため、傷害の状況（種別や程度）や配慮事項等がありましたら可能な範囲で応募書類にご記入ください。