

個別計画(第8次行財政改革大綱)

課名(全課)

第1 町民サービスの向上

計画名	実施課	具体的内容	目標	削減額 (千円)	歳入 (千円)	実施目標年度				
						2	3	4	5	6
申請書等の押印の見直し	総務課	町民等に求めている申請書等氏名欄の認印の押印について、見直しを実施する。 令和3年度中に特例規則を整備し、押印を省略する。	【現状】 【目標】 指針に基づく全様式における省略			実施	実施	実施		
議員名札の設置・座席配置図の設置	議会事務局	町民が事務所に来られた時に、議員は誰が在籍しているのか、事務局の職員が誰なのか、どこに座っているのか分かりやすくするため	【現状】 全協、定例会時に出席マークを付けている 【目標】 マーク漏れがないように徹底する			一部実施	実施			
請願・陳情書様式をHP掲載	議会事務	請願・陳情の提出方法と様式を町HPに掲載し、島内外者が議会へ提出しやすい環境作り	【現状】 HP掲載していない 【目標】 HPに掲載し提出しやすい環境作り				実施			
行政視察受け入れ様式をHP掲載	議会事務局	町HPに申請書を掲載し、行政視察受け入れを勧める	【現状】 HP掲載していない 【目標】 HPに掲載し受け入れ態勢を作る				実施			

みんなに優しい窓口を作ろう①	全課	開庁時間の見直し(職員時差出勤の導入等)	【現状】 【目標】 多様な働き方に対応した窓口の設置			検討	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施
みんなに優しい窓口を作ろう②	全課	電子申請の導入 タブレットを使用した各種申請 非対面型のサービスの推進 公共施設利活用の推進	【現状】 紙媒体による申請後、管理台帳等に入力 【目標】 ・各種手続における電子申請システムの導入 ・公共施設予約電子申請システムの導入			検討	検討	検討	検討	検討
分かりやすい窓口対応	税務課 保健福祉課 耕地課 農業委員会 生活環境課	町民の立場に立った親切・丁寧な対応の実践 申請様式等の見直し各種手続きの負担軽減を図る。	【現状】 ・法令や規則に従って段階的に見直しを行っている。 ・一部様式について、押印の廃止実施。 ・申請書へ押印を求めている。 【目標】 様式の見直しを行い手続の省力化を図る。			実施	実施	実施	実施	実施

町民の立場に立った親切・丁寧な対応の実践	町民支援課	家庭ごみ分別表の多言語化	【現状】 【目標】 町内在住の外国人へのサービス向上及び分別の徹底				実施			
利用者に寄り添ったサービスの提供	図書館	課題解決型サービスの提供 生活や学習に活かされる情報の提供 SNSを利活用した情報発信	【現状】 蔵書冊数 50,819冊 【目標】 蔵書冊数 61,960冊			実施	実施	実施	実施	実施
移動図書館車利活用	図書館	移動図書館車の計画運行実施	【現状】 年間巡回回数：平均 45回 【目標】 年間巡回回数：80回				一部 実施	一部 実施	一部 実施	一部 実施

第2 行政運営の効率化

計画名	実施課	具体的内容	目標	削減額 (千円)	歳入 (千円)	実施目標年度				
						2	3	4	5	6
定員適正化計画の見直し	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年4月1日から施行される新地方公務員法(職員定年延長)について検討し、定員管理を適正に行う。 ・定員適正化計画の後続作成 ・令和4年度中に定年延長に係る例規整備 	【現状】 143人 (R3.4.1現在) 【目標】 144人 (職員定数)				検討・実施	検討・実施	実施	実施
事務作業の効率化	全課	<ul style="list-style-type: none"> ・会計事務に係る事務の負担軽減を図るため、電子決裁システムの導入を推進する。 ・出勤簿等の電子化 ・受発簿の電子化 	【現状】 紙ベースでの決裁 【目標】 電子決裁			検討	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施
町HPの充実	全課	<ul style="list-style-type: none"> ・町HPリニューアルと内容の充実を図る。 ・情報の更新, 申請様式の掲載等 	【現状】 随時更新及び掲載 【目標】 最新情報の掲載				実施	実施	実施	実施
議会定例会のマニュアル化	議会事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・業務マニュアルの作成・見直し 	【現状】 【目標】 マニュアルの作成			一部実施	実施			

業務マニュアルの作成	全課	業務マニュアルを作成する。	【現状】 【目標】 適正な事務の習得及び手続の迅速化			一部実施	実施			
和泊町公式ラインの活用	全課	LINE等のSNSを活用した情報発信 ・防災 ・子育て支援 ・各種イベント ・各種事業 ・観光 ・ふるさと納税	【現状】 【目標】 フォロワー数 100,000人				実施	実施	実施	実施
町のもの譲りませす計画	企画課	・有線テレビ民営化の検討 ・光ケーブルの譲渡 ・風力発電施設の譲渡	【現状】 直営施設等の維持管理費の増加 【目標】 公共施設の民営化・譲渡			検討	検討	検討・協議	検討・協議	検討・協議

働きやすい環境づくり	全課	<ul style="list-style-type: none"> ・特別休暇制度の拡充 ・時差出勤の実施 ・年次有給休暇を取得しやすい環境づくり ・年15日以上有給休暇取得の推進 ・時間外勤務の抑制 ・ノー残業デー(毎月), リフレッシュデー(月1)の完全実施 	<p>【現状】</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別休暇対象制度の見直し ・年15日以上有給休暇取得 			検討	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施
皆でエコ計画	全課	<ul style="list-style-type: none"> ・マイボトルの持参による会議等でのお茶出し廃止 	<p>【現状】</p> <p>【目標】</p> <p>各種会議におけるマイボトル持参率 100%</p>			検討	検討	一部実施	一部実施	一部実施
庁内連携強化	全課	<p>課等を横断する業務について、関係課と柔軟に連携できるための整備</p> <p>個人情報取り扱いには十分に注意し、情報提供できる場所は即座に共有する</p>	<p>【現状】</p> <p>随時連携、情報共有</p> <p>【目標】</p> <p>業務の効率化及び町民サービスの向上</p>			実施	実施	実施	実施	実施

職場環境の整備	全課	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルス不調の予防及びケア体制の強化。 ・各種研修の実施。 ・困難案件については必ず2名以上で対応し上司に相談・報告する。 	<p>【現状】</p> <p>【目標】 メンタルヘルス不調の予防 ハラスメントのない職場づくり</p>					実施	実施	実施	実施	実施
人材の確保及び育成	耕地課 土木課 生活環境課 給食センター	<ul style="list-style-type: none"> ・技術者の人材育成・確保により工事事務の効率化と適正化を図る。 ・多様な研修会や自己研鑽によるスキルアップ ・上水道施設の維持管理担当職員の確保及び育成により施設の適正管理と水の安定供給を図る。 ・調理員の調理師免許取得を推進することにより、職員の資質向上を図るとともに調理経験・技術を継承し、安心・安全な給食を提供する。 	<p>【現状】</p> <p>【目標】 人材育成及び確保</p>					一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施
イベントの見直し	教育委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの持つ役割や重要性を検証し、隔年での開催等含めた見直しを行う。 ・各種団体の活動の見直し。 	<p>【現状】</p> <p>【目標】 イベントの見直し、削減 4件</p>						検討	実施	実施	実施
図書館職員の育成	図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・多様な研修会や自己研鑽によるスキルアップ。 ・レファレンス以外(コミュニケーション, コーディネーション, ITの知識等)の能力を修得。 	<p>【現状】 1回</p> <p>【目標】 3回</p>					一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施

第3 財政基盤の強化

計画名	実施課	具体的内容	目標	削減額 (千円)	歳入 (千円)	実施目標年度				
						2	3	4	5	6
財政の健全化	総務課	・令和2年度から令和6年度までを第2期財政健全化集中対策期間として、設定している。今後も財政シミュレーションを行い、財政健全化に努める。 ・財政3指標の改善を図る。	【現状】 経常収支比率 89.9% 実質公債費比率 16.3% 将来負担比率 86.2% 【目標】 経常収支比率 90%以下 実質公債費比率 15%以下 将来負担比率 70%以下	1,500,000	500,000	実施	実施	実施	実施	実施
普通建設事業の計画的な執行	全課	・普通建設事業量調査により優先順位をつけて、必要性、緊急性等を基に実施する。	【現状】 1,365,552千円 【目標】 1,231,235千円	134,317		実施	実施	実施	実施	実施
ふるさと納税の推進	企画課	・返礼品の拡充。	【現状】 117,527千円 (2/15現在) 【目標】 年間 500,000千円		500,000	実施	実施	実施	実施	実施

公共施設等使用料の見直し	全課	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等の使用料について、施設管理に係るコストでの使用料を試算し、適正な受益者負担を求めるよう見直しを行う。 ・施設に係るフルコストの把握。 	<p>【現状】</p> <p>【目標】 適正な受益者負担</p>			検討	検討・一部実施	一部実施	一部実施	一部実施
あるもの活かそう計画	企画課	花のさと公園の有効活用	<p>【現状】 花のさと公園の利用者 人</p> <p>【目標】 花のさと公園の利用者 人</p>			検討	検討	一部実施	一部実施	一部実施
自主納付の推進	全課	<ul style="list-style-type: none"> ・納期内納付を推進するために各種広報を活用し、町民への理解を深める。 ・コンビニ収納など収納環境の整備 ・口座引落の推進 	<p>【現状】</p> <p>【目標】 収納環境の整備</p>			実施	実施	実施	実施	実施

租税教室の推進	税務課	・租税教室を通じて学生の頃から税への知識・理解を深め、将来の納税者の意識改革による滞納額の減少を図る。 ・毎年度要望のある学校へ出前講座を行う。	【現状】 実施校6校 【目標】 実施校6校				実施	実施	実施	実施	実施
財源の確保①	税務課	・各税目における徴収率向上を図る。	【現状】 89.90% 【目標】 93.80%		33,730		実施	実施	実施	実施	実施
財源の確保②	保健福祉課	・保険料の徴収率向上を図る。	【現状】 後期高齢者医療99.11% 介護保険料96.42% 【目標】 後期高齢者医療99.50% 介護保険料97.00%		後期 介護 214 1,014		実施	実施	実施	実施	実施
財源の確保④	土木課	・住宅使用料の収納対策強化	【現状】 滞繰 52.92% 【目標】 滞繰 100%		2,178		実施	実施	実施	実施	実施

財源の確保⑤	耕地課	<ul style="list-style-type: none"> ・分担金・負担金の未納(滞納)徴収率向上。 	<p>【現状】令和2年度徴収率 分担金 滞納分 18.56% 負担金 滞納分 18.45%</p> <p>【目標】令和6年度 分担金滞納分 ・令和3年度調定額の75%削減 負担金滞納分(毎年度) ・新規滞納額<滞納徴収額</p>	分担金 4,415		実施	実施	実施	実施	実施
財政の健全化及び自主財源の確保	生活環境課	<ul style="list-style-type: none"> ・経営戦略を基に中長期的な財政の健全化(使用料の見直し, 施設の統合等)を図る。 ・未収金の徴収強化を行う。 	<p>【現状】 徴収率 水道 92.2% 下水道 95.1%</p> <p>【目標】 徴収率 水道 100% 下水道 100%</p>		水道 21,895 下水道 3,829	一部 実施	一部 実施	一部 実施	一部 実施	一部 実施
公用車の適正管理	全課	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車で共同利用できるものについて, 総務課で一括管理を行う。 ・公用車の適正管理により, 新規購入等の抑制を図り, 10台削減する。 	<p>【現状】 92台</p> <p>【目標】 82台</p>	1,266		検討	実施	実施	実施	実施

経費削減①	全課	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット導入により、ペーパーレス化を図る。 ・議会定例会に提出される議案等印刷にかかる用紙の削減や配布資料用紙の削減 ・システム化した業務については、紙での運用をやめる。 ・負担行為兼支出命令書の運用拡大による用紙の削減 	【現状】 【目標】 コピー用紙 15%削減	167				一部実施	実施		
経費削減②	全課	庁舎内エアコンの温度制御による、電気量の削減	【現状】 7,216千円 【目標】 6,413千円	803		一部実施	実施	実施	実施	実施	
経費削減③	全課	光熱水費、燃料費等の節減 LED化の推進	【現状】 R2実績 57,584千円 【目標】 7%削減 53,554千円	4,030							
町立図書館経費削減	図書館	図書資料収集方針に基づく購入計画の実施	【現状】 年間購入額 1,890千円 【目標】 1,758千円	132		実施	実施	実施	実施	実施	

中長期的な計画の策定	耕地課	必要性、緊急性等を基に中長期的な事業計画の策定及び見直しを実施	【現状】 【目標】 長期計画(10年)の作定。			実施	実施	実施	実施	実施
地籍成果の手数料見直し	耕地課	地籍成果の料金の見直し。 現状は、コピー代として(白黒10円, カラー50円, 電子媒体0円)	【現状】 【目標】 適正な手数料の設定。			一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施
町有財産の売却	総務課	・町有財産で貸付を行っているものについて、買受意向確認アンケートを実施し、買受意向のあったものについては、売却を行う。未利用地については、売却について公募を行い、積極的に売却を行う。	【現状】 【目標】 30件		16,360	実施	実施	実施	実施	実施
公共施設及び学校施設の適正管理と有効活用	総務課 教育委員会	・公共施設等個別施設計画にそった公共施設の適正管理 ・長寿命化計画にそった学校施設の適正管理 ・統廃合の検討 ・公共施設の省エネ化の推進	【現状】 19,177千円 【目標】 17,745千円		1,432	実施	実施	実施	実施	実施

基本方針	実施項目	削減額 (千円)	歳入額 (千円)
第1 町民サービスの向上	1 分かりやすい窓口対応		
	2 電子申請等の推進		
第2 行政運営の効率化	3 ICTの有効活用		
	4 業務マニュアルの作成・見直し		
	5 民間活力の活用		
	6 庁舎内連携強化		
	7 人材の確保・育成		
	8 勤務体制の見直し		
	9 職場環境の整備		
第3 財政基盤の強化	10 財政の健全化及び自主財源の確保	1,638,732	1,062,860
	11 経費削減	6,398	
	12 公有財産の適正管理と有効活用	1,432	16,360
合 計		1,646,562	1,079,220