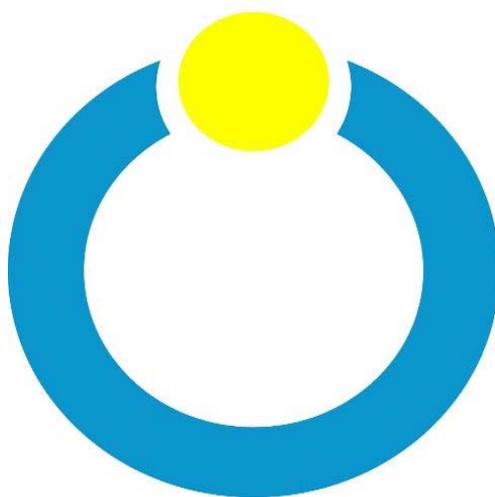


第8次和泊町行財政改革実施計画 (令和2年度～令和6年度)



令和2年3月
和 泊 町

第1 町民サービスの向上

実施項目	具体的内容	実施目標年度					効果
		2	3	4	5	6	
分かりやすい窓口対応	<ul style="list-style-type: none"> ・町民の立場に立った親切・丁寧な対応の実践 ・申請様式等の見直し 	実施	→	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・町民からの信頼 ・各種手続の迅速化, 負担軽減
電子申請等の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカードの活用促進 ・インターネットを利用した各種申請や届出, 電子システムの利用など手続方法の充実 ・インターネットを利用した公共施設の予約等, 利用しやすいシステムの整備 	実施	→	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・各種手続の迅速化, 負担軽減 ・利便性の向上

第2 行政運営の効率化

実施項目	具体的内容	実施目標年度					効果
		2	3	4	5	6	
ICTの有効活用	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページリニューアル及び内容の充実 ・事務作業に効率的なICTの導入 	一部実施	実施	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な情報の取得 ・事務作業の効率化
業務マニュアルの作成・見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・業務マニュアルの作成・見直し 	一部実施	実施	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・正確な事務処理による事務の効率化 ・適正な事務の習得
民間活力の活用	指定管理者制度の積極的導入	実施	→	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・質の高い行政サービスの効率化
庁舎内連携強化	課等を横断する事務について, 柔軟な連携体制の整備	実施	→	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・庁内の協力体制の強化 ・事務の効率化

人材の確保・育成	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な分野からの職員の採用 ・多様な研修会や自己研鑽によるスキルアップ ・人事評価制度の積極的活用 	実施	→	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・町民サービスの向上 ・職員の資質向上
勤務体制の見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・柔軟な業務応援体制の構築 ・ノー残業デーの拡大及び強制退庁時間の設定 ・時差出勤制度等の活用 	一部実施	実施	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・労働時間の平準化 ・時間外勤務の縮減 ・職員の健康管理
職場環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルス不調の予防及びケア体制の強化 ・ハラスメント対策の強化 	実施	→	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルス不調の予防 ・働きやすい職場環境の実現

第3 財政基盤の強化

実施項目	具体的内容	実施目標年度					効果
		2	3	4	5	6	
財政の健全化及び自主財源の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期的な財政計画の策定 ・ふるさと納税の推進 ・収納対策の強化 ・負担金, 補助金の適正化 ・使用料, 手数料の見直し 	一部実施	実施	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・財政の健全化 ・自主財源の確保
経費削減	<ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス化の推進 ・公用車の適正管理, 削減 ・備品の適正管理 ・光熱水費, 燃料費等の節減 	一部実施	実施	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー用紙15%削減 ・公用車10台削減
公有財産の適正管理と有効活用	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設の適正管理 ・未利用財産の有効活用 	一部実施	実施	→	→	→	自主財源の確保