

和泊町学校体育施設使用許可願

No. _____

学校保管用

年 月 日

使用学校名: _____ 殿

申請者 住所
職業
氏名

※使用心得を遵守して次のとおり施設の使用許可を受けたく申請いたします。

日	時	年	月	日	午前 午後	:	から	午前 午後	:	まで
使用目的										
使用施設	運動場 ・ 体育館				使用器具名					
使用団体名					使用人員	人				
責任者氏名				連絡先			電話			
照明使用時間	から までの				時間	入場料の有無	有 ・ 無			

※複数日申請の場合は、使用目的欄に日付を入れる。

和泊町学校体育施設使用許可願

No. _____

教育委員会事務局
(生涯学習係)提出用

年 月 日

使用学校名: _____ 殿

申請者 住所
職業
氏名

※使用心得を遵守して次のとおり施設の使用許可を受けたく申請いたします。

日	時	年	月	日	午前 午後	:	から	午前 午後	:	まで
使用目的										
使用施設	運動場 ・ 体育館				使用器具名					
使用団体名					使用人員	人				
責任者氏名				連絡先			電話			
照明使用時間	から までの				時間	入場料の有無	有 ・ 無			

※複数日申請の場合は、使用目的欄に日付を入れる。

和泊町学校体育施設使用許可証

No. _____

使用者保管用

年 月 日

殿

和泊町立
管理指導員

印

※次のとおり下記条件を付して施設の使用を許可します。

日	時	令和	年	月	日	午前 午後	:	から	午前 午後	:	まで
使用施設					使用器具						

注意事項

- 1 この許可証は使用の際、管理指導員に提出し、その指示に従うこと。
- 2 この許可書を他人に譲渡、もしくは転貸しないこと。
- 3 傷害及び施設設備の破損などの事故は、使用者の責任において処理すること。
- 4 使用終了後、施設を原状に復し、管理指導員の検査を受けること。
- 5 使用日誌を記入し、使用終了後管理指導員に提出すること。
- 6 喫煙は必ず所定の場所で行い、後始末を完全にすること。
- 7 体育館内には絶対に土足で上がらないこと。上下履きの区別を明確に。
- 8 使用後は必ず清掃し、用具は所定の位置に返すこと。